





## Datenschutz

Die Performance4KMU GmbH verarbeitet personenbezogene Daten. Es werden Name, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, E-Mail Adresse, Arbeitgeberdaten sowie bei Unternehmen UID-Nr. und Bankverbindung (für SEPA Firmenlastschrift) erhoben und auf elektronischen Weg sowie auch in Papierform weiter verarbeitet, dokumentiert, abgelegt. Ihre Daten werden nicht ohne Ihre Freigabe an Dritte weitergegeben. Im Zuge von Veranstaltungen, Lehrgängen, Kursen, Seminaren, Workshops und weiterbildenden Maßnahmen können Aufnahmen (Bild, Ton, Film) erstellt werden. Mit Vertragsunterzeichnung stimmen Sie zu, dass wir diese zu Werbezwecken in verschiedenen Medien verwenden dürfen. Diese Medien sind Homepage, Facebook, WhatsApp, Messenger, Xing, LinkedIn, Google+, Youtube, Instagram sowie Printmedien. Zusätzlich stimmen Sie zu, dass die Performance4KMU GmbH Sie hinsichtlich der Bewerbung von Weiterbildungsmöglichkeiten und Neuerungen bzw. Änderungen per E-Mail kontaktieren darf. Sie können Ihre Freigabe jederzeit schriftlich an [office@p4k.at](mailto:office@p4k.at) bzw. Performance4KMU GmbH, Hundsdorf 15/2, 5671 Bruck a. d. Glstr. widerrufen. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf <https://www.p4k.at>

## AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1 Allgemeiner Hinweis

Soweit im folgenden Text personenbezogene Bezeichnungen nur in geschlechtsspezifischer Form angeführt sind, beziehen sie sich auf alle Geschlechter (m/w/d) in gleicher Weise.

### 2 Geltungsbereich und Informationsübermittlung

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die mit der **Performance4KMU GmbH (nachfolgend kurz P4K genannt)** in Bezug auf Weiterbildungsveranstaltungen abgeschlossen werden. Mit der Anmeldung für eine Weiterbildungsveranstaltung erklärt sich der Kunde/die Kundin (in der Folge Kunde genannt) mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und an sie gebunden. Kund\_innen von P4K sind entweder: Einzelpersonen und Unternehmen, deren Mitarbeiter\_innen an Konferenzen, Seminaren, Workshops und anderen Veranstaltungen teilnehmen. Mit der Unterschrift unter das Anmeldeformular erklärt der Kunde sich ausdrücklich damit einverstanden, dass sämtliche Informationen betreffend des Zustandekommens des Vertrages (Anmeldebestätigung, etc.) an die im Anmeldeformular genannte E-Mail-Adresse gesandt werden. Der Kunde verpflichtet sich, Änderungen betreffend die aktuelle E-Mail Adresse unverzüglich der Performance4KMU GmbH bekannt zu geben. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen dieser AGB davon unberührt in Kraft.

### 3 Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Weiterbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Hierfür können folgende Möglichkeiten gewählt werden: Per Post, per E-Mail oder per Internet. Zur Anmeldung ist das vorgefertigte Formular zu verwenden und vollständig auszufüllen. Da die Anzahl der Teilnehmer\_innen an einer Weiterbildungsveranstaltung beschränkt sein kann, entscheidet auch die Reihenfolge der Anmeldungen über die Teilnahme. Sind alle Voraussetzungen erfüllt, bestätigt die P4K die Anmeldung mittels Anmeldebestätigung. Der Vertrag zwischen dem Kunden und der P4K kommt durch den Zugang der Anmeldebestätigung zustande. Zu beachten ist, dass die Anmeldung zu einer Weiterbildungsveranstaltung in jedem Fall verbindlich ist (vorvertragliche Schutzpflichten). Anmeldeschluss für die einzelnen Veranstaltungen ist, wenn nichts anderes angegeben wird, drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

### 4 Zahlungsbedingungen

P4K hat Anspruch auf Bezahlung des vereinbarten Entgeltes im Voraus. Die von P4K gelegten Rechnungen sind inklusive gesetzlicher MwSt. nach Fakturerhalt spätestens bis 14 Tage vor Leistungsbeginn ohne jeden Abzug und spesenfrei zahlbar. Alle auf der Homepage und dem Anmeldeformular angegebenen Preise verstehen sich in Euro zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Die Bezahlung der Weiterbildungsveranstaltungsgebühr kann bar, per Banküberweisung oder mittels Bankeinzug (SEPA Lastschriftverfahren) erfolgen. Bei Vereinbarung von Ratenzahlung können Zusatzgebühren verrechnet werden (in der Regel 3 % Zuschlag, bitte Kursinformationen beachten). Die gesamten Unterlagen für die Weiterbildungsveranstaltung werden erst dann an den Kunden versendet bzw. zur Nutzung freigegeben, wenn die vereinbarte Zahlung geleistet wurde bzw. wenn bereits im Anmeldeformular eine Bankeinzugsermächtigung erteilt wurde. Die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und des Zahlungstermins bzw. der Zahlungstermine bildet eine wesentliche Bedingung für die Teilnahme und die Zertifizierung. Vor der Zertifizierung muss auf jeden Fall die gesamte Weiterbildungsveranstaltungsgebühr bezahlt worden sein.

Die P4K behält sich vor, Kunden die ihrer Zahlungsverpflichtung nicht fristgerecht nachkommen, zu sperren. Der Zugang zu den Weiterbildungsveranstaltungsunterlagen wird gesperrt, es erfolgt keine weitere Betreuung, solange der Betrag ausständig ist. Nach erfolgloser erster Mahnung (Zahlungsverzögerung von mehr als vier Wochen) beginnen die Jahreszinsen von 4% auf den ausständigen Betrag zu laufen und der gerichtliche Klageweg wird eingeschlagen. In diesem Fall wird der entsprechende offene Gesamtbetrag sofort zur Gänze fällig und kann von der P4K zur Gänze, nicht nur die ausstehende Rate, eingeklagt werden.

Mahnkosten gehen zu Lasten des Kunden. Im Falle einer Mahnung gebührt für jede Mahnung ein Betrag von Euro 10,00 (max. aber 10% des betriebenen Betrages). Zuzüglich sind gerichtliche und außergerichtliche Betreibungs- oder Eintreibungskosten, die zur zweckentsprechenden Betreuung und Einbringung der Forderung notwendig sind, wozu auch vorprozessuale Kosten eines Rechtsanwalts und/oder Inkassobüros gehören, zu entrichten.

### 5 Eigentumsvorbehalt

Bis zur vollständigen Begleichung aller gegen den Kunden bestehenden Ansprüche verbleibt die übergebene Ware (z.B. DVD, USB-Stick, Skripten, Onlinedaten etc.) im Eigentum der Performance4KMU GmbH. Die Weitergabe an Dritte in Kopie oder im Original ist untersagt und es werden ansonsten Schadenersatzansprüche geltend gemacht. Performance4KMU GmbH verbleibt an ihren Leistungen jedenfalls das Urheberrecht.

### 6 Stornierung

Eine Stornierung einer Weiterbildungsveranstaltung hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Die P4K hat das Recht, neben den bereits erbrachten Leistungen und aufgelaufenen Kosten eine Stornogebühr in Höhe von € 300.- zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer zu verrechnen. Jede gebuchte Weiterbildungsveranstaltung kann bis jeweils 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei storniert werden. Bei Stornierung bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Entgeltes, bei späteren Stornierungen, unterlassener Absage/ Nichterscheinen/Abbruch 100% des Entgeltes verrechnet.

### 7 Rücktritt

Der Kunde kann vom Vertrag zurücktreten, wenn ohne Veranlassung bzw. ohne Einwilligung des Kunden maßgebliche Umstände, die die P4K im Zuge der Vertragsverhandlungen schriftlich als wahrscheinlich dargestellt hat, nicht oder nur in erheblich geringerem Ausmaß eintreten. Eine Abänderung der Modulhalte im Rahmen von weniger als 20 % stellt jedenfalls nur ein geringes Abänderungsausmaß dar. Der Rücktritt kann binnen 7 Werktagen erklärt werden. Die Frist beginnt zu laufen, sobald dem Kunden erkennbar ist, dass die vorstehenden Umstände nicht oder nur in erheblich geringerem Ausmaß eintreten. Der Rücktritt hat schriftlich per eingeschriebenen Brief zu erfolgen.



## 7.1 Rücktritt/Widerruf (Österreichisches Recht)

### Rücktritt gemäß § 3 und 3a KSchG

Die folgenden Sonderbestimmungen in Pkt. 7.1 gelten ausschließlich für Verbraucher im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ("KSchG").

Hat der Kursteilnehmer als Verbraucher seine/ Vertragserklärung weder in den vom Unternehmer für seine geschäftlichen Zwecke dauernd benützten Räumen noch bei einem von diesem dafür auf einer Messe oder einem Markt benützten Stand abgegeben, so kann er/sie von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag binnen 14 Tagen zurücktreten; der Fristenlauf beginnt mit Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung). Der/die Verbraucher\_in erhält die Rücktrittsbelehrung samt AGB mit dem Anmeldeformular. Mit Unterzeichnung des Anmeldeformulars bestätigt der/die Verbraucher\_in die Belehrung bez. Rücktrittsrecht erhalten zu haben. Ein Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu.

1. Wenn er/sie selbst die geschäftliche Verbindung mit der Performance4KMU GmbH oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat.
2. Wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind. Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der/die Kursteilnehmer\_in ein Schriftstück, das seine/ihre Vertragserklärung oder die der Performance4KMU GmbH enthält, der Performance4KMU GmbH oder dessen Beauftragten, der/die an den Verhandlungen mitgewirkt hat, mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der/die Kursteilnehmer\_in das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb von 7 Werktagen nachweislich eingeschrieben abgesendet wird. Der/die Kursteilnehmer\_in kann von seinem/ihrer Vertragsantrag oder vom Vertrag weiters zurücktreten, wenn ohne seine/ihre Veranlassung für seine/ihre Einwilligung maßgebliche Umstände, die die Performance4KMU GmbH im Zuge der Vertragsverhandlungen schriftlich als wahrscheinlich dargestellt hat nicht oder nur in erheblich geringerem Ausmaß eintreten.

### Maßgebliche Umstände sind:

1. die Erwartung der Mitwirkung oder Zustimmung eines Dritten, die erforderlich ist, damit die Leistung der Performance4KMU GmbH erbracht oder vom Teilnehmer verwendet werden kann;
2. die Aussicht auf steuerrechtliche Vorteile;
3. die Aussicht auf eine öffentliche Förderung.

Der Rücktritt kann binnen 7 Werktagen erklärt werden. Die Frist beginnt zu laufen, sobald dem/der anmeldenden Kursteilnehmer\_in erkennbar ist, dass die vorstehenden Umstände nicht oder nur in erheblich geringerem Ausmaß eintreten. Das Rücktrittsrecht erlischt jedoch spätestens einen Monat nach der vollständigen Erfüllung des Vertrages durch beide Vertragspartner. Der Rücktritt hat schriftlich per Post oder E-Mail (office@p4k.at) zu erfolgen.

### Fernabsatz

Der Rücktritt/Widerruf von einer Anmeldung zu einem Kurs/Lehrgang bzw. von einem gültig zustande gekommenen Vertrag über einen Kurs/Lehrgang kann gemäß § 11 Abs. 1 Fern- und Auswärtsgeschäfte - Gesetz durch den/die Kursteilnehmer\_in innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Erhalt der Anmeldebestätigung) ohne Angaben von Gründen erfolgen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, die Performance4KMU GmbH, Hundsdorf 15/2, 5671 Bruck a. d. Glstr., Fax: 0662 231072-10, Mail: office@p4k.at informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, hat die Performance4KMU GmbH Ihnen alle Zahlungen, die von Ihnen geleistet wurden, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die der Performance4KMU GmbH angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei der Performance4KMU GmbH eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die Performance4KMU GmbH dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

## 8 Kündigung des Vertrages

Wenn es sich um einen mehrmonatigen Kurs handelt, kann dieser Vertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf der ersten 2 Monate nach Vertragsannahme mit einer Frist von 1 Woche gekündigt werden. Nach Ablauf der ersten 2 Monate nach Vertragsabschluss kann der Vertrag jederzeit gekündigt werden. Die Kündigung hat schriftlich per eingeschriebenem Brief zu erfolgen. Im Falle einer Kündigung erfolgt die Abrechnung dergestalt, dass die Beträge analog der tatsächlich konsumierten Zeit abgerechnet werden, wobei der aktuell verrechenbare Tages-/Monatspreis zur Anwendung kommt. Es können Bearbeitungsgebühren verrechnet werden.

## 9 Kurse, Lehrgänge

Kurse, Lehrgänge im Sinne dieser AGB sind all jene, welche als solche aktuell auf der Homepage und in Broschüren, Informationsblättern der P4K als Kurse, Module oder Lehrgänge ausgewiesen sind.

Kurs/Modul: Mindestens 1 Tag

Lehrgänge: Mindestens 1 Monat bzw. 3 Tagesmodule;

## 10 Ausschluss des/der Kursteilnehmer\_in

Die P4K behält sich den Ausschluss eines/einer Kursteilnehmer\_in aufgrund groben Fehlverhaltens gegenüber den Lehrenden und den anderen Kursteilnehmer\_innen vor. Außerdem auf Grund der Weitergabe von vertraulichen Daten wie Zugangscodes zu abgelegten Unterlagen, Prüfungsfragen oder internen Daten der Performance4KMU GmbH.

## 11 Leistungsumfang

Das Dienstleistungsangebot der Performance4KMU GmbH umfasst derzeit die Bereitstellung von einschlägigen Vorträgen und Lernbehelfen, wie z.B. Skripten auf einem oder mehreren

Datenträgern bzw. online im Internet; die Versendung, Entgegennahme und Korrektur von Prüfungen; die Beratung der Kursteilnehmer\_innen während des Kurs/Lehrganges; bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zertifizierung der Kursteilnehmer\_innen.

Neue weitergehende Dienste können von der P4K zur Verfügung gestellt und von den Kursteilnehmer\_innen gemäß den Bestimmungen ihrer bestehenden Verträge in Anspruch genommen werden. Die P4K behält sich aber vor, die Inanspruchnahme von neuen Diensten von Zusatzvereinbarungen bzw. Entgelten abhängig zu machen.

Kurs/Modul: Mindestens ½ Tag bzw. 1 Tag (1 Tag kann auf halbe Tage aufgeteilt werden)

Lehrgänge: Mindestens 1 Monat bzw. 3 Tagesmodule;

360° Performance Management Lehrgang 33 Tage je 10 UE zzgl. Übungen/Selbststudium und ggf. Projektarbeit (u.a. falls Nutzung Bildungszeit).

1 Tag: 10 Unterrichtseinheiten (UE) je 45 Minuten, 1 Monat: durchschnittlich 3 Kurstage, 1 Modul: je nach Thema von 1 bis 4 Kurstagen (siehe Kursübersicht).

In den Kurs/Lehrgangsgebühren nicht enthalten sind: Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel wie z.B. PC Hard- und Software, Gesetztestexte, Nachschlagewerke (soweit sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind), die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenübertragung. Die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Veranstaltungen. Die Kosten für Seminare und Prüfungen, welche nicht von der Performance4KMU GmbH durchgeführt werden. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen.

Performance4KMU GmbH

5671 Bruck a. d. Glstr.

Hundsdorf 15/2

Tel: +43 (0)662 231072

FN: 170622 s, LG Salzburg

Bank: Raiffeisenbank Salzburg

Email: office@p4k.at

UID-Nr.: ATU48965008

BIC: RVSAAT25

Web: www.p4k.at www.p4k-akademie.at

IBAN: AT18 3500 0000 9105 5343



## 12 Duplikate von Zeugnissen, Zertifikaten und Abschlussausweisen

Prinzipiell sind Zeugnisse, Teilzertifikate und Abschlusszertifikate im Preis enthalten. Gehen allerdings die Originale beim Unternehmen bzw. einem Teilnehmer verloren und dieser fordert ein Duplikat an, so beträgt die pauschale Bearbeitungsgebühr € 150,-.

## 13 Prüfungen

Für mögliche Prüfungen besteht eine Anmeldepflicht bei Vertragsunterzeichnung. Erstprüfungen sind kostenlos. Wiederholungsprüfungen sind kostenpflichtig und betragen pro geprüftem Kurs/Modul € 80,- zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Wurde die Gebühr für eine Wiederholungsprüfung nicht fristgerecht einbezahlt, so kann die Prüfung nicht absolviert werden. Es gibt keine negative Bewertung, sondern nur ein „nicht bewertet“. Die Weitergabe von Informationen (Prüfungen, insbesondere Prüfungsfragen) an Dritte, ist ausdrücklich untersagt. Dies stellt ein grobes Fehlverhalten dieser AGB dar und führt zum Ausschluss bzw. Regressansprüchen.

## 14 Weiterbildungsveranstaltungsänderungen

Die Performance4KMU GmbH behält sich vor, ausgeschriebene Weiterbildungsveranstaltungen abzuändern oder endgültig abzusagen (z.B. Unterschreitung der Mindest-Kursteilnehmerzahl). Im Fall einer Absage wird eine bereits einbezahlte, auf die Veranstaltung verrechnete Teilnahmegebühr aliquot retourniert. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch wird ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht der P4K oder einer Person der P4K zuzurechnen ist und vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde. Soweit die Gesamtplanung der Weiterbildungsveranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, behält sich die Performance4KMU GmbH einen Wechsel der Lehrbeauftragten und eine zeitliche Verschiebung in angemessenem Rahmen vor. Dem Unternehmen erwächst dadurch kein Recht zur außerordentlichen Kündigung der Weiterbildungsveranstaltung, noch zur Minderung der Kurs/Lehrgangsgebühren.

## 15 Urheberrechtlicher Schutz

Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die von uns zur Verfügung gestellten Inhalte urheberrechtlichen Schutz genießen. Jeder über die eigene private Nutzung hinausgehende Vervielfältigung, Verbreitung oder sonstige Verwendung dieser Inhalte ist dem Unternehmen bzw. den Weiterbildungsteilnehmer\_innen ausdrücklich untersagt.

## 16 Datenschutz

Die P4K nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung. Durch die Anmeldung erklärt sich das Unternehmen und die Teilnehmer\_innen mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes für Zwecke der Weiterbildungsveranstaltung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung bis auf Widerruf einverstanden. Die Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben. Dies bedarf ansonsten einer gesonderten, schriftlichen Vereinbarung.

Die Mitarbeiter\_innen von P4K unterliegen den Geheimhaltungsverpflichtungen des Datenschutzgesetzes.

Der/die Teilnehmer\_in stimmt zu, dass die im Vertrag angeführten Daten über den Kunden, nämlich Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, für Zwecke der Buchhaltung, der Kundenevidenz und der Zusendung der nachfolgend genannten Werbung gespeichert, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Zustimmung kann vom Kunden jederzeit widerrufen werden (§28 DSGVO 2000).

## E-Mail-Newsletter:

Der/die Teilnehmer\_in ist damit einverstanden, über alle bestehenden und neuen Produkte, Veranstaltungen und Angebote von P4K regelmäßig, auch auf elektronischem Weg über den E-Mail-Newsletter, informiert zu werden. P4K behält sich das Recht vor, von den Teilnehmer\_innen während Kursen, Veranstaltungen Bild-, Ton und Videoaufnahmen zu erstellen und diese zu veröffentlichen oder für eigene Werbezwecke zu verwenden. Der Kunde hat die Möglichkeit, die Zustimmung jederzeit per E-Mail an [office@p4k.at](mailto:office@p4k.at) zu widerrufen.

## 17 Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Performance4KMU GmbH werden samt jeweiligem Inkrafttreten durch Veröffentlichung in geeigneter Form im Internet unter [www.p4k.at](http://www.p4k.at) kundgemacht. Für solche, das Unternehmen nicht ausschließlich begünstigenden Änderungen gilt eine Kundmachungsfrist von 2 Monaten.

Die Kunden werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass hoheitliche Beschlüsse der Kooperationspartner und öffentlicher Stellen, egal ob dadurch der Weiterbildungsveranstaltungsablauf oder die AGB betroffen sind, durch die Performance4KMU GmbH umzusetzen sind und den Unternehmen daraus kein außerordentliches Kündigungsrecht bzw. kein Schadenersatzanspruch erwächst.

## 18 Haftung

P4K haftet für Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Der Ersatz von Folgeschäden und Vermögensschäden und von Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Kunden ist ausgeschlossen.

Der bereits bezahlte Teilnahmebeitrag wird nur dann (anteilig) zurückerstattet, wenn die Leistung (Aus- und Weiterbildungsveranstaltung) aus Umständen vereitelt wird (ausfällt), die nicht auf Seite des/der Teilnehmers\_in liegen. Weitere Ersatzansprüche sind gemäß Punkt 7 ausgeschlossen.

Aus der Anwendung der bei P4K erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber P4K geltend gemacht werden.

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer\_innen wird seitens P4K keine Haftung übernommen.

P4K kann keine Gewähr für Druck- bzw. Schreibfehler in ihren Publikationen und Homepageseiten übernehmen.

## 19 Nebenabreden

Ergänzende oder abändernde Abreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Zustimmung beider Vertragsparteien und der Schriftform.

## 20 Gerichtsstand und anwendbares Recht

Es gilt österreichisches Recht (§ 3 Abs. 1 EVÜ). Sofern gesetzlich einen Wahlgerichtsstand nicht ausgeschlossen ist, gilt die örtliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts für den Sitz der Performance4KMU GmbH (Bruck, Zell am See) als vereinbart. Bei Nichtkaufleuten bestimmt sich der Gerichtsstand nach deren Wohnsitz.

Performance4KMU GmbH



Stand AGB 01/07/2025